

Mode d'emploi

de l' **Espace adhérent** de l'AMF 42



Afin de simplifier les échanges entre les services des mairies et ceux de l'AMF 42, les communes ont accès à un **espace adhérent**.

Sur celui-ci, vous pouvez réaliser diverses actions : s'inscrire aux formations, suivre l'avancée de vos demandes juridiques, renseigner les informations concernant votre collectivité...

Plusieurs onglets sont à **compléter** et à **mettre à jour** dès qu'un changement intervient dans la collectivité.



Se connecter à l'espace adhérent

L'accès à votre espace adhérent se fait sur ce lien :
<https://adm42.innogam.fr/adherent>



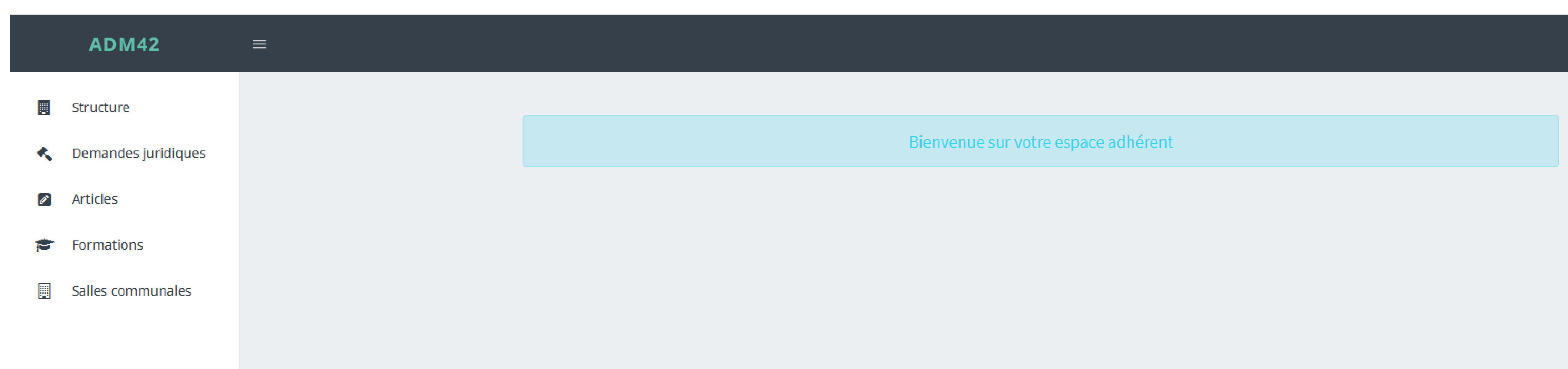
The image shows a login form titled "Connexion adhérent ADM42". It contains two input fields: "Utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password). Below the fields is a pink button labeled "CONNEXION".

Un **login** et un **mot de passe** sont demandés pour se connecter à cet espace.





Ceux-ci ont été transmis par mail à chaque adhérent de l'AMF 42. Nous restons également à disposition pour vous les renseigner.

L'interface de l'espace adhérent

Après avoir saisi vos identifiants, vous arrivez sur la première page de votre espace adhérent :



Voici les différents **onglets** dont vous disposez :

-  Structure
-  Demandes juridiques
-  Articles
-  Formations
-  Salles communales

L'onglet *Structure*

C'est l'onglet **le plus important**. Il regroupe l'ensemble des renseignements concernant votre commune et les élus. C'est grâce à ces informations que nous pouvons vous contacter.

STRUCTURE

Nom de la collectivité

- Code INSEE
- Population totale
- Nom des habitants
- Superficie
- Cantons
- Arrondissements
- Circonscriptions
- SIRET

MAIRIE

Téléphone :
Fax :
Email :
Site internet :

Horaires d'ouverture

Horaires d'ouverture du secretariat

Modifier

Ce sous-onglet regroupe les renseignements de la collectivité. Vous pouvez les compléter et/ou les modifier en cliquant sur **Modifier**.

Maire

Photo du Maire

Etat Civil

Date de naissance :
Lieu de naissance :
Cat. Professionnelle:
Profession :

Informations de contact

Téléphone Professionnel :
Téléphone Personnel :
Portable Personnel :
Adresse email Personnelle :
Adresse email Professionnelle :

Modifier

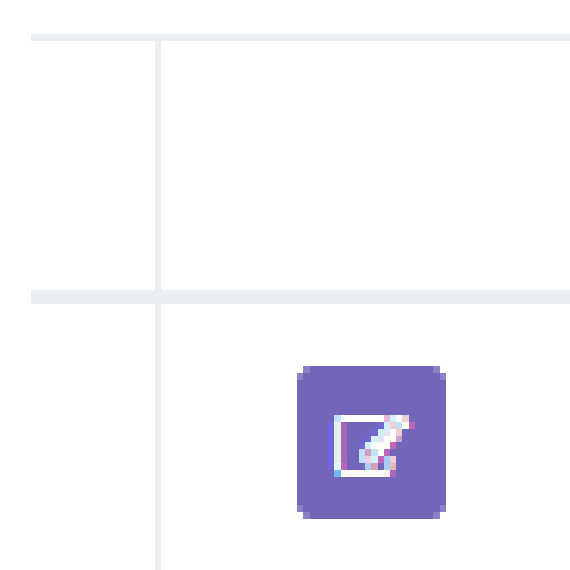
Ce sous-onglet regroupe des renseignements divers concernant le Maire. Vous pouvez les compléter et/ou les modifier en cliquant sur **Modifier**.

Photo	Etat Civil	Informations de contact
	Date de naissance :	Téléphone Professionnel :
	Lieu de naissance :	Adresse email Personnelle :
	Cat. Professionnelle:	Adresse email Professionnelle :
	Profession :	

Ce sous-onglet regroupe des renseignements divers concernant le ou la DGS / le ou la secrétaire de mairie. Pour compléter ou modifier ces informations, merci de **contacter l'AMF 42**.

Adjoints & Conseillers					+ Ajouter
Qualité	Nom	Date de naissance	Adresse email Personnelle	Adresse email Professionnelle	
					✎
					✎
					✎
					✎
					✎

Pour **modifier** ou **supprimer** l' élu.



» Pour **ajouter** un élu et ses renseignements.

Ce sous-onglet regroupe des renseignements divers concernant les élus de la collectivité. Pour chaque élu, une **adresse mail** et un **numéro de téléphone** sont vivement recommandés.

ATTENTION, ne pas supprimer les élus de la commune :

- > Si la personne ne fait plus partie de l'équipe municipale, renseignez la date de fin de mandat dans « **Fin mandat** ».
- > Si la personne n'a jamais fait partie de l'équipe municipale, cliquez sur « **Supprimer** ».

Contacts						+ Ajouter
Nom	Service	Fonction	Mail	Téléphone	Actions	

Dans ce sous-onglet, vous avez la possibilité d'indiquer des **contacts supplémentaires** comme les responsables des différents services ou tout autre contact en rapport avec la collectivité.

€ COTISATIONS				
Année	Statut	Part AMF	Part ADM	Total

Ce sous-onglet est un récapitulatif des différentes cotisations versées à l'AMF 42.

€ FACTURES					
Numéro	Libellé	Date	État	Total	Actions

Ce sous-onglet est un récapitulatif des différentes factures adressées à votre collectivité. Vous pouvez les télécharger en cliquant sur l'icône de la colonne **Actions**.

L'onglet *Demandes juridiques*

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver l'ensemble de vos **demandes juridiques** et réaliser diverses actions :

- > **Créer une nouvelle demande** qui nous sera adressée directement.
- > **Suivre l'évolution** de vos différentes demandes (en cours, classé, clôturé, etc.).
- > Accéder à l'ensemble des **informations** relatives à votre dossier, les différents **commentaires** qui l'accompagne et les **fichiers** qui lui sont associés.

VOS DEMANDES JURIDIQUES

+ Créer une nouvelle demande

Rechercher

Ref	Contact	Thème	Date de la saisine	Affectations	Etat
					Cloturé
					Cloturé

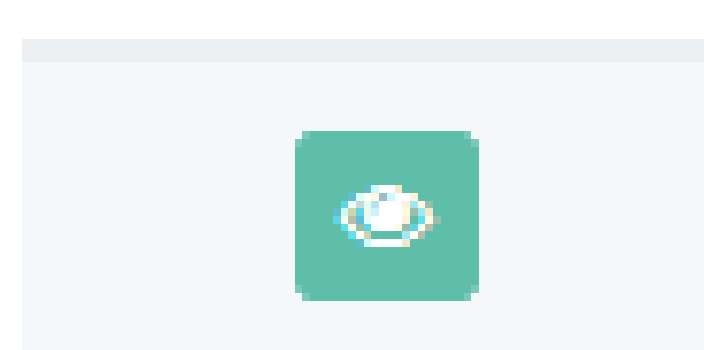
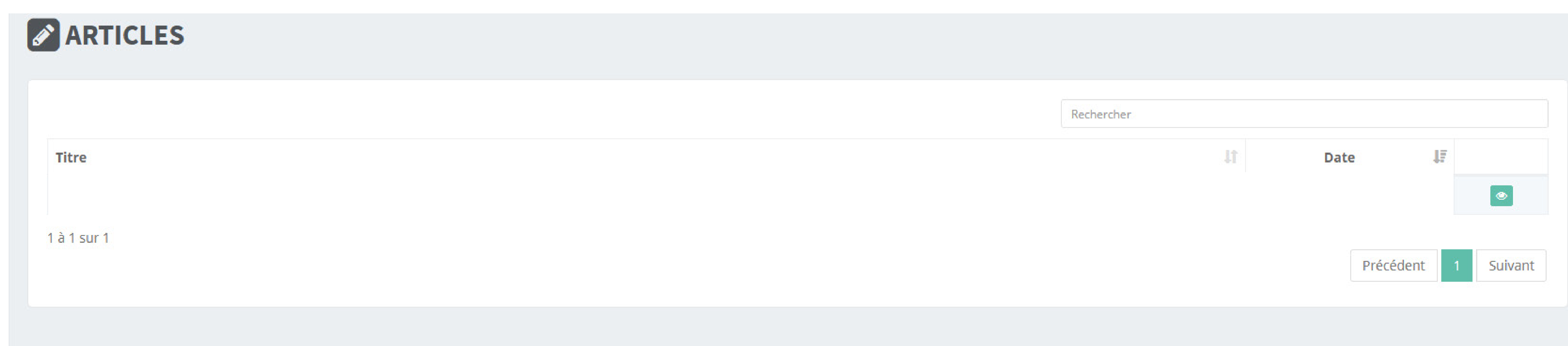
Pour **suivre l'évolution** de la demande.

Pour accéder à l'ensemble des **informations** du dossier.

L'onglet *Articles*

Cet onglet est un moyen privilégié pour l'AMF 42 pour s'adresser directement aux communes.

En effet, vous pouvez y retrouver différents articles regroupant les actualités les plus importantes pour les collectivités.



Cliquez sur cette icône pour **consulter l'article.**

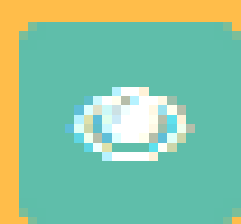
L'onglet *Formations*

Dans cet onglet, vous pouvez effectuer le suivi des **formations** et réaliser diverses actions :

- > Retrouver un **récapitulatif des inscriptions** des élus et agents ayant participé aux formations.
- > Retrouver le **programme** de l'ensemble de nos formations et les fiches formations.
- > **Inscrire** une personne de la collectivité à une formation.

Titre	Date de début	Statut
Le service du directeur communal	01/11/2021	✖
Comment bien concevoir son journal municipal - session complémentaire	01/09/2021	✖
Plus et Agents : Poser les bases pour bien travailler ensemble - PCLUSSEIN	28/06/2021	✖
Comment bien concevoir son journal municipal	28/06/2021	✖
Désamorcer tensions et conflits : créer un climat positif - LA GRAND'ORCIE	28/06/2021	✖
Développer un réseau de solidarité intercommunale - LE CATEL	11/01/2021	✖
Qualité des services aux usagers via numérique et outils de territoire	01/01/2021	✖
Développer un réseau de solidarité intercommunale - SAVIGNY-107	01/01/2021	✖
Des réunions efficaces et productives	02/01/2021	✖
Plus et Agents : Poser les bases pour bien travailler ensemble - SAVIGNY-108	05/05/2021	✖

Les formations en **orange** désignent l'ensemble des formations à venir auxquelles vous pouvez vous inscrire.

Date de début	
13/10/2021	




Date de la formation



Cliquez sur cette icône pour **accéder aux informations** de la formation et le lien des **inscriptions**.



Documents	
Nom	Description
	

Inscriptions
+ Ajouter un participant

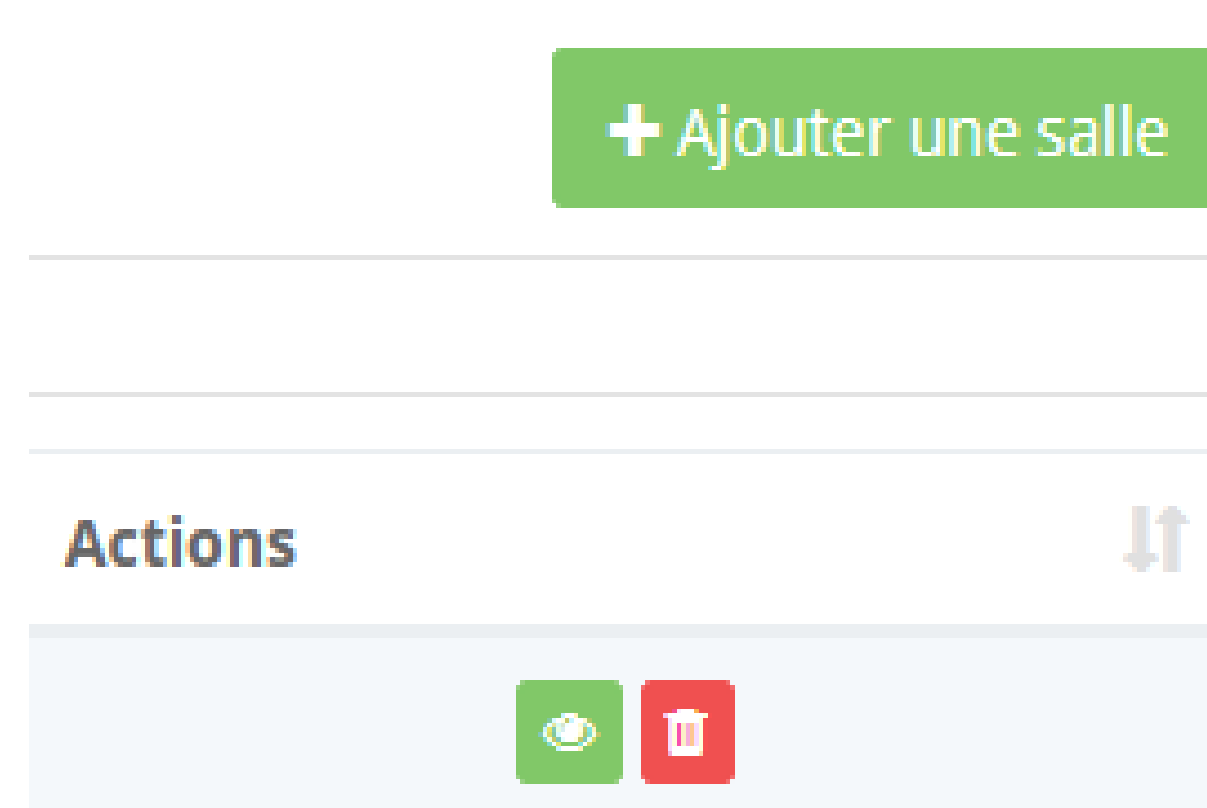
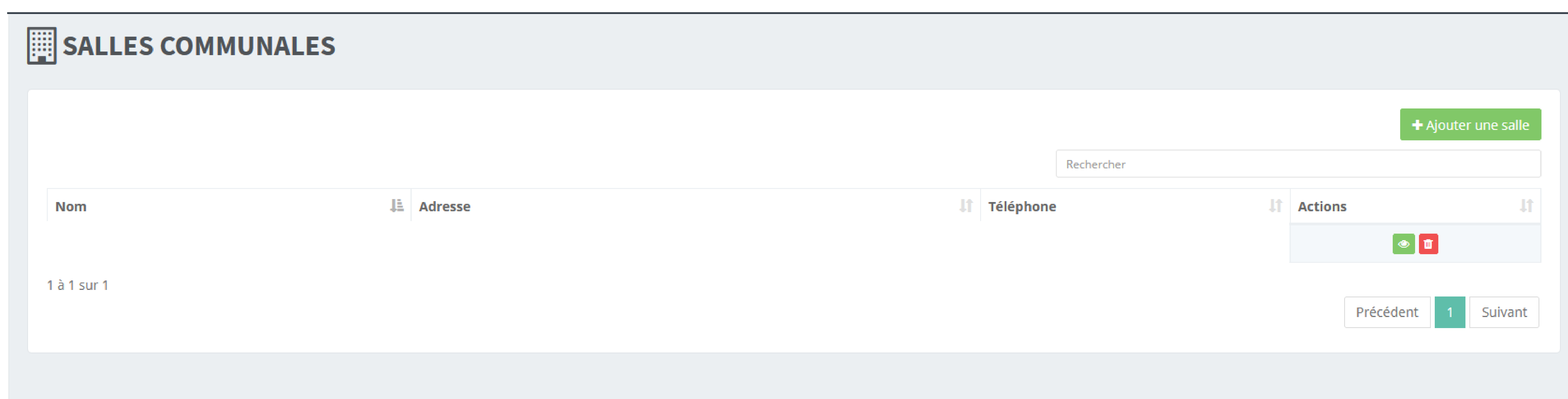


Inscrire un participant à la formation.

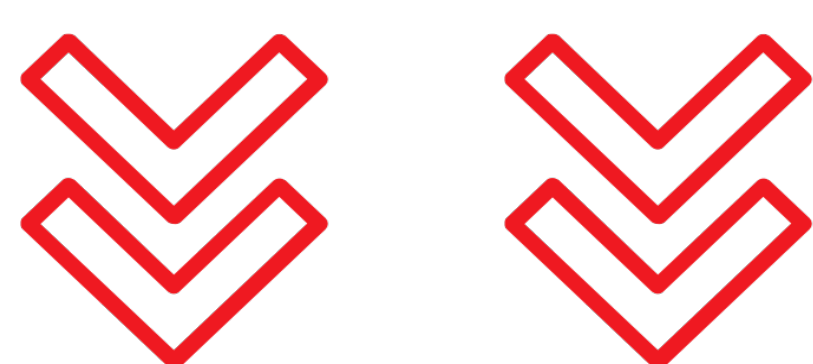
Télécharger la fiche formation.

L'onglet Salles communales

Dans cet onglet, vous pouvez **recenser les salles communales** de votre collectivité (l'adresse, la capacité, les tarifs et les différents équipements à disposition).



 Ajouter une nouvelle salle.



Voir les informations de la salle et les modifier.

Supprimer la salle.

**L'équipe de l'AMF 42 reste à votre écoute
pour tous renseignements concernant
l'espace adhérent aux numéros et
adresses suivantes :**

Hélène DAHAN
Directrice

04 77 96 39 08
amf42@amf42.fr

Catherine PEYRONNET
Assistante

secretariat@amf42.fr

