



# La gestion du temps : mieux concilier sa vie d' élu, sa vie professionnelle et sa vie privée

Intervenante : **Catherine FERIOLI-GAVENC**, coach et formatrice en communication

29 mars

**FORMATION PAYANTE SUR INSCRIPTION**  
(Financement par la collectivité ou par le DIF)

## INFORMATIONS PRATIQUES



Montbrison



7 heures  
(9h-17h)



Élus et EPCI  
(agents si places disponibles)



12  
participants

## AU PROGRAMME

- 1 - Pourquoi apprendre à devenir maître de son temps ?
- 2 - La prise en compte de son environnement
- 3 - Savoir s'organiser
  - Agir avec méthode
  - Gérer les outils d'organisation
  - Savoir gérer les imprévus
  - Apprendre à s'accorder du temps
- 4 - Savoir dire "non"
- 5 - Connaître les clés et les règles essentielles des maîtres du temps

## OBJECTIFS

**S'engager sur 6 ans nécessite de composer habilement entre les contraintes de son mandat d' élu, sa vie professionnelle et sa vie familiale.**

**A presque mi-mandat, l'AMF42 vous propose cette journée pour vous aider à trouver ou renforcer l'équilibre nécessaire pour vivre votre mandat en harmonie.**

## S'INSCRIRE À LA FORMATION



**S'inscrire via l'AMF42**  
financement par la commune

OU



**Mobiliser votre DIF élu**  
financement par la CDC



Connectez-vous à votre **Compte Formation AVANT** de cliquer sur le lien ci-dessous